

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3
w Białymstoku
Szkoła Podstawowa Nr 33 im. św. Królowej Jadwigi w Białymstoku
KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
ROK SZKOLNY 2026/2027

DANE DZIECKA

nazwisko	imiona	
data i miejsce urodzenia		klasa
adres zamieszkania	PESEL	

DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
imię i nazwisko		
adres zamieszkania		
telefon		

Oświadczenie matki/opiekunki prawnej dziecka*:

Oświadczam, że pracuję zawodowo (proszę o podanie nazwy i adresu zakładu pracy)
..... i ubiegam się o
zapis dziecka do świetlicy ze względu na godziny pracy. Złożone przeze mnie oświadczenie jest zgodne ze stanem
faktycznym.

.....
(miejscowość i data) (czytelny podpis matki / prawnej opiekunki)

Oświadczenie ojca/opiekuna prawnego dziecka*:

Oświadczam, że pracuję zawodowo (proszę o podanie nazwy i adresu zakładu pracy)
..... i ubiegam się o
zapis dziecka do świetlicy ze względu na godziny pracy. Złożone przeze mnie oświadczenie jest zgodne ze stanem
faktycznym.

.....
(miejscowość i data) (czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna)

* *niepotrzebne skreślić*

INFORMACJE O DZIECKU

dodatkowe informacje i uwagi dotyczące zdrowia i zachowania dziecka
(np. alergie, choroby, przyjmowane leki, orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej)

zainteresowania dziecka

OŚWIADCZENIE O ODBIORZE DZIECKA ZE ŚWIETLICY

I. Rodzice / prawni opiekunowie

imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna	imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna
nr dowodu osobistego	nr dowodu osobistego

II. Inne osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy

imię i nazwisko	nr dowodu tożsamości	telefon kontaktowy
1.		
2.		
3.		
4.		

Zgoda na przetwarzanie danych osób upoważnionych od odbioru dziecka

Ja, niżej podpisany **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej oraz kontaktu.

Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

1..... 2.....
3..... 4.....

III. Wyrażam zgodę (przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka) na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy TAK NIE

CODZIENNIE o godz.					
W WYBRANE DNI TYGODNIA	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
	o godz.	o godz.	o godz.	o godz.	o godz.

Białystok dnia

.....
Podpis matki/prawnego
opiekuna

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 7.00 – 16.45.
2. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka – karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej, które przyjmowane są od 15 do 30 maja od klas I i II i do 30 czerwca od nowych uczniów.
4. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
5. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
7. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
8. Zasady korzystania w świetlicy z telefonów komórkowych i urządzeń „TIK”:
 - Telefony komórkowe, smartwatche oraz inne urządzenia techniczne uczniowie pozostawiają w plecakach lub przekazują wychowawcy świetlicy.
 - W razie konieczności pilnego kontaktu z rodzicami (opiekunem prawnym), uczeń zgłasza ten fakt wychowawcy świetlicy i korzysta z telefonu w jego obecności.
 - Niedopuszczalne jest przez uczniów nagrywanie dźwięku oraz fotografowanie za pomocą telefonu oraz innych urządzeń technicznych
9. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone do szkoły.
10. Rodzice (opiekunowie) mają obowiązek przyprowadzenia dziecka do świetlicy, nie zostawiając dzieci w szatni bez opieki (obowiązuje zakaz pozostawiania uczniów w szatni, na korytarzach przed lub po zajęciach lekcyjnych).
11. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne upoważnione osoby w karcie zgłoszeniowej, w tym rodzeństwo, które ukończyło 10 lat (IV klasa Szkoły Podstawowej).
12. W wyjątkowych wypadkach jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nie umieszczoną w karcie zgłoszeniowej potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.
13. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny o której dziecko ma opuścić świetlicę. Samodzielnie ze świetlicy do domu mogą wracać uczniowie, którzy ukończyli 7 lat.
14. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie informowany pedagog szkolny i psycholog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.
15. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
16. Rodzic/opiekun osobiście odbiera dziecko ze Świetlicy, oczekując na niego przed salą świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
17. Rodzice/opiekunowie prawni nie mogą przebywać podczas zajęć na terenie świetlicy bez zgody nauczyciela świetlicy.
18. Zgodnie z ustaleniami Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej pobierana jest raz w semestrze dobrowolna opłata za pobyt dziecka w świetlicy. Stawka ustalana jest raz w roku przez dyrektora szkoły. Pieniądze przeznaczone są wyłącznie na potrzeby świetlicy.
19. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
20. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
21. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.

22. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 16.46 wdrażane zostaną procedury opisane w dokumencie **Procedury postępowania w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy w godzinach pracy świetlicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 Szkole Podstawowej Nr 33 im. św. Królowej Jadwigi w Białymstoku.**
23. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy po przyjściu do szkoły oraz po skończonych lekcjach.
24. W świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.
25. Rodzice/opiekuni prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
26. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (informacje zamieszczane w dzienniku elektronicznym, rozmowy z rodzicami, upomnienia, interwencje psychologa, pedagoga, ograniczenie czasu przebywania ucznia w świetlicy), może być za zgodą Rady Pedagogicznej zawieszony na czas określony z opieki w świetlicy (wówczas uczeń do rozpoczęcia lekcji i po ich zakończeniu znajduje się pod opieką rodziców/opiekunów prawnych).
27. Za celowe zniszczenie mienia szkolnego lub wyposażenia świetlicy przez wychowanka świetlicy odpowiedzialny finansowo bądź materialnie jest jego rodzic lub opiekun.
28. Za bezpieczeństwo dziecka samodzielnie opuszczającego świetlicę (na pisemny wniosek rodzica) odpowiada rodzic lub jego opiekun prawny.
29. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA W ŚWIETLICY

1. Uczeń ma prawo do:

- a) respektowania swoich praw i obowiązków;
- b) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
- c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
- d) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- f) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- g) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- h) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego);
- i) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- j) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, boiska szkolnego i placu zabaw;
- k) korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek, gier i sprzętu sportowego.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
- b) zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy;
- c) spożywać posiłki i pić napoje wyłącznie przy stolikach;
- d) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
- e) **informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy;**
- f) zgłaszać wszelkie wypadki oraz swoje złe samopoczucie;
- g) w miarę możliwości aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych;
- h) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie;
- i) zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.

Regulamin przyjęto w dniu 25 marca 2026 r. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

Przyjął/am/przyjęłam do wiadomości:

.....

data, czytelny podpis

Obowiązek informacyjny – świetlica

Zgodnie z postanowieniami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 z siedzibą przy ul. Piastowskiej 3D, 15-207 Białystok, reprezentowany przez Dyrektora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, a także pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

e-mail: iod.szkoly@um.bialystok.pl

3. Dane osobowe:
 - a) rodziców/opiekunów prawnych, a także dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celach związanych z zapisaniem i uczęszczaniem dziecka do świetlicy szkolnej, a także organizacją pracy świetlicy. Organizacja świetlicy jest obowiązkiem prawnym Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającym z przepisów art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe;
 - b) osób upoważnionych do odbioru dziecka – przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu możliwości ich weryfikacji jako osób uprawnionych do odbioru dziecka.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
5. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko ze świetlicy w danym roku szkolnym, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę www.uodo.gov.pl.
9. Podanie danych osobowych przez:
 - a) rodziców/opiekunów prawnych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem koniecznym w celu korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej. Brak podania danych uniemożliwi korzystanie ze świetlicy;
 - b) osoby upoważnione do odbioru dziecka – jest dobrowolne, jednak brak podania tych danych może uniemożliwić weryfikację osoby upoważnionej, co może skutkować niewydaniem dziecka takiej osobie.
10. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Od momentu cofnięcia zgody niemożliwe będzie odebranie dziecka.
11. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Obowiązek informacyjny – świetlica

Zgodnie z postanowieniami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 z siedzibą przy ul. Piastowskiej 3D, 15-207 Białystok, reprezentowany przez Dyrektora;
13. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, a także pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

e-mail: iod.szkoly@um.bialystok.pl

14. Dane osobowe:
 - a) rodziców/opiekunów prawnych, a także dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celach związanych z zapisaniem i uczęszczaniem dziecka do świetlicy szkolnej, a także organizacją pracy świetlicy. Organizacja świetlicy jest obowiązkiem prawnym Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającym z przepisów art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe;
 - b) osób upoważnionych do odbioru dziecka – przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu możliwości ich weryfikacji jako osób uprawnionych do odbioru dziecka.
15. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
16. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
17. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko ze świetlicy w danym roku szkolnym, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.
18. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO.
19. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę www.uodo.gov.pl.
20. Podanie danych osobowych przez:
 - a) rodziców/opiekunów prawnych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem koniecznym w celu korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej. Brak podania danych uniemożliwi korzystanie ze świetlicy;
 - b) osoby upoważnione do odbioru dziecka – jest dobrowolne, jednak brak podania tych danych może uniemożliwić weryfikację osoby upoważnionej, co może skutkować niewydaniem dziecka takiej osobie.
21. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Od momentu cofnięcia zgody niemożliwe będzie odebranie dziecka.
22. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.