

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH
I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3 W BIAŁYMSTOKU**

1. Uczniowie przynoszą telefony/urządzenia elektroniczne do Szkoły na własną odpowiedzialność.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież telefonu/urządzenia elektronicznego przyniesionego przez ucznia.
3. W Szkole i na całym jej terenie obowiązuje zakaz używania telefonów/urządzeń elektronicznych oraz smartwatch'ów w zakresie wszystkich ich funkcji:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych;
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 3) podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę (w tym np. podczas wyjść edukacyjnych i zajęć w ramach wycieczek);
 - 4) podczas koncertów, audycji i innych imprez organizowanych przez Szkołę.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3, telefony/urządzenia elektroniczne pozostają wyłączone i schowane w plecakach.
5. Dopuszcza się możliwość pozostawienia włączonego telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych oraz skorzystania z telefonu podczas przerwy za zgodą nauczyciela, wyłącznie w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, szczególnie zdrowotnych.
6. W uzasadnionych przypadkach Szkoła zapewnia rodzicom i uczniom możliwość wzajemnego kontaktu przez Sekretariat Szkoły.
7. Nauczyciel może ustalić wykorzystanie telefonu/urządzenia elektronicznego, jako pomocy dydaktycznej i zezwolić na jego użycie podczas zajęć na ściśle określonych zasadach.
8. Zasady użytkowania telefonów na wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez Szkołę każdorazowo ustala kierownik/opiekun wycieczki. O przyjętych zasadach informuje się uczniów i ich rodziców.

9. Zasady dotyczące korzystania z telefonów/urządzeń elektronicznych w świetlicy szkolnej określa dokument *Regulamin świetlicy szkolnej*.

10. Uczniów obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu/urządzenia elektronicznego bez uzyskania odpowiedniej zgody, a w szczególności:

- 1) fotografowania i nagrywania nauczyciela w czasie zajęć szkolnych oraz poza nimi;
- 2) fotografowania i nagrywania innych pracowników Szkoły;
- 3) fotografowania i nagrywania innych uczniów na lekcjach i poza nimi;
- 4) fotografowania i nagrywania koncertów, audycji, przesłuchań i innych form szkolnej aktywności artystycznej, a w szczególności publikowania i udostępniania pozyskanych w ten sposób zdjęć/nagrań.

11. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyber przemoc:

- 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
- 2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
- 3) nękanie telefonami lub sms-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
- 4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

12. Nauczyciel powiadamia o incydencie wychowawcę klasy i odnotowuje zdarzenie w formie uwagi negatywnej w dzienniku.

13. Jeśli uczeń złamie obowiązujące zasady, nauczyciel oddaje telefon/urządzenie elektroniczne do depozytu w sekretariacie szkoły i powiadamia o tym rodzica/ opiekuna prawnego.

14. Jeśli uczeń dopuszcza się działań o charakterze cyberprzemocy, wychowawca klasy, pedagog szkolny lub dyrektor/wicedyrektor wzywa rodziców, a jeśli to konieczne – powiadamia odpowiednie organy lub służby.