

Zarządzenie Nr 13/2024
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Białymstoku
z dnia 7 marca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu funkcjonowania, obsługi
i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
w Białymstoku**

Działając na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ. U. 2018 r. poz. 1000) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (DZ. U. 2023 r. poz. 900) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Białymstoku wprowadzanym Zarządzeniem Nr 6/2019 z dnia 02.09.2019 r.

§ 2

Zmiany zawarte są w aneksie do Nr 1/2024 z dnia 07.03.2024 r., który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

.....
podpis dyrektora

Aneks Nr 1/2024 z dnia 07.03.2024 r.

do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Białymstoku z dnia 02.09.2019 r.

§ 1.

Niniejszym aneksem wprowadza się zmiany do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Białymstoku wprowadzonym Zarządzeniem Nr 6/2019 z dnia 02.09.2019 r.

1. Zmienia się brzmienie § 1 ust. 2:

Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 w Białymstoku – reprezentowany przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Białymstoku.

2. Zmienia się brzmienie § 3:

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje: zestaw kamer, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratorów.
2. Kamery monitoringu znajdują się wewnątrz i na zewnątrz budynku.

3. Zmienia się brzmienie § 5 ust. 2 i 3:

2. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera przez okres nie dłuższy niż 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi, wicedyrektorowi, osobie upoważnionej przez dyrektora (załącznik nr 4) oraz serwisantowi systemu.

§ 2.

Pozostała treść Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Białymstoku pozostaje bez zmian.

§ 3.

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem 07.03.2024 r.

Zatwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sajewicz

Zarządzenie Nr 6/2019
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Białymstoku
z dnia 2 września 2019 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
w Białymstoku

Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zarządza się co następuje:

§1

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Białymstoku wprowadza Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Białymstoku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

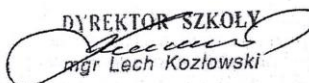
Zobowiązuję pracowników szkoły do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§3

Zobowiązuję nauczycieli do zapoznania rodziców/opiekunów prawnych oraz uczniów z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 2 września 2019 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Lech Kozłowski

Regulamin
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Białymstoku

Podstawa Prawna:

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

§1

1. Regulamin określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
- cele instalacji monitoringu,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

2. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 w Białymstoku – reprezentowany przez dyrektora szkoły Lecha Kozłowskiego.

§2

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
4. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.



§3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: 13 kamer, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratorów.

2. Kamery monitoringu znajdują się:

- wewnętrzne: na korytarzach w piwnicy szkoły (szatnie) 2 kamery, na korytarzu parter szkoły (wejście) 2 kamery, na korytarzu parter szkoły (blok sportowy) 1 kamera, na korytarzu I piętro 3 kamery, na korytarzu II piętro 2 kamery,
- zewnętrzne: główne wejście szkoły – 1 kamera, boisko szkolne 2 kamery.

§4

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Białymstoku.
2. Zapobieganie zachowaniom ryzykownym oraz eliminowanie zachowań agresywnych.
3. Ochrona mienia szkoły.

§5

1. System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 w Białymstoku składa się z:

- kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły,
- urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- kolorowych monitorów pozwalających na bezpośredni podgląd zdarzeń.

2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 47 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.

3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz serwisantowi systemu.


4. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem oraz wicedyrektorem i osobą upoważnioną przez dyrektora szkoły nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.

5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

§6

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez wicedyrektora szkoły, na ich pisemny wniosek (załącznik nr 1).
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia (załącznik nr 2).
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w sejfie i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie dwóch miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

§7

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce
- 

w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły.

2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.


§8

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.

2. Niniejszy regulamin został uzgodniony z Inspektorem Ochrony Danych.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.

Dyrektor
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Lech Kozłowski

Załącznik nr 3

Oświadczenie dotyczące monitorowania

Ja,
(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący/a pracę na stanowisku
(określić stanowisko pracy)

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 w Białymstoku przyjmuję do wiadomości, że na terenie mojego zakładu pracy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, zapobieganiu zachowaniom ryzykownym oraz eliminowaniu zachowań agresywnych oraz ochrony mienia szkoły.

.....
(data i czytelny podpis)