

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Szkoła Podstawowa Nr 33 im. św. Królowej Jadwigi w Białymstoku

Tekst jednolity zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 08.09.2022 r.

Rozdział 1

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

§ 1

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu ocen.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

§ 2

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej w § 4 i §12 i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobów przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach.

Rozdział 2

Oceny

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust.1 i ust.2, przekazywane są rodzicom na pierwszym spotkaniu informacyjnym do dnia 30 września, a uczniom na pierwszych zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym.
4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawca klasy odnotowują w dzienniku lekcyjnym w temacie zajęć informacje, o których mowa w ust.1 i ust.2.

§ 4

1. Ustala się następującą skalę stopni, które dotyczą wszystkich kategorii ocen:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
- 1.a. W klasach I-III ustala się ocenę opisową, a z języka obcego nowożytnego i religii/ etyki zgodnie z PSO.
2. Skala stopni ustalona w ust. 1 obowiązuje przy ocenie bieżącej, klasyfikacji śródrocznej, klasyfikacji rocznej.
3. Ustaloną w ust. 1 skalę stopni interpretuje się następująco:
 - 1) stopień celujący oznacza, że osiągnięcia ucznia są twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu, uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do ich finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - 2) stopień bardzo dobry oznacza, że uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) stopień dobry oznacza, że uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 4) stopień dostateczny oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie

- programowej oraz wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień dopuszczający oznacza, że uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej niewykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, a przy tym rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - 6) stopień niedostateczny oznacza, że pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela uczeń nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki bierze się pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 5. Przy ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych bierze się pod uwagę w szczególności postępy w nauce, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
 6. Nauczyciel zwraca uwagę na estetyczne prowadzenie zeszytu, motywuje ucznia do starannego i czytelnego pisania.

§ 5

1. W klasach IV-VIII podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej z przedmiotów obowiązkowych oprócz wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych.
2. Każda ocena cząstkowa zdobywana przez uczniów ma określoną wagę.
3. Najistotniejszy wpływ na ocenę śródroczną i roczną ma ocena za samodzielną pracę na lekcji: pisanie kartkówki i prac klasowych.
4. System ten pozwala w sposób jednoznaczny wystawić ocenę śródroczną i roczną. Uczeń na każdym etapie nauki może śledzić przewidywaną ocenę śródroczną i roczną w dzienniku elektronicznym.
5. Przyjęty Wewnątrzszkolny System Oceniania oparty na ocenianiu uczniów w kategoriach wagi oceny ma na celu:
 - 1) ujednoczenie zasad oceniania,

- 2) podwyższenie jakości oceniania,
 - 3) motywowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - 4) wyrażanie oceną poziomu osiągnięć ucznia,
 - 5) dostarczenie uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym zobiektywizowanej informacji o zakresie i poziomie osiągnięć ucznia.
6. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych lub jako informację dodatkową, określającą umiejętności ucznia. Zasady stosowania ww. znaków określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania. W dzienniku elektronicznym Librus wartość plus oznacza +0,5 (np. 3+ to 3,5), natomiast minus oznacza -0,25 (np. 3- to 2,75).

Ocena	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
Wartość	6	5,75	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

7. Formy aktywności uczniów podlegające ocenie i ich wagi:
- 1) waga 5: osiągnięcia w konkursach na szczeblu minimum wojewódzkim,
 - 2) waga 4: osiągnięcia w konkursach i zawodach na etapie wyższym niż szkolny,
 - 3) waga 3:
 - sprawdzian/test/praca klasowa
 - sprawdzian ze znajomości lektur
 - samodzielne wypracowanie pisane na lekcji
 - poprawa sprawdzianu/testu/pracy klasowej
 - osiągnięcia w konkursach i zawodach na etapie szkolnym
 - 4) waga 2:
 - odpowiedź ustna
 - kartkówka
 - dyktando
 - recytacja wiersza
 - realizacja i prezentacja zadania wykonanego metodą projektu
 - wypracowanie domowe, projekt wykonany w domu
 - ćwiczenia praktyczne
 - koncert
 - 5) waga 1:
 - zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń
 - praca domowa
 - referat

- praca w grupach
 - aktywność na lekcji
8. Oceny z testów diagnostycznych pisane na początku klasy IV nie są wliczane do średniej ważonej.
 9. Obliczanie oceny śródrocznej i rocznej odbywa się według następującego wzoru:

$$\frac{5 \cdot a + 4 \cdot b + 3 \cdot c + 2 \cdot d + 1 \cdot e}{5 \cdot n_5 + 4 \cdot n_4 + 3 \cdot n_3 + 2 \cdot n_2 + 1 \cdot n_1} = \text{ocena}$$

gdzie:

- a- suma ocen wagi 5
 - b- suma ocen wagi 4
 - c- suma ocen wagi 3
 - d- suma ocen wagi 2
 - e- suma ocen wagi 1
 - n_5 -ilość ocen uzyskanych w wadze 5
 - n_4 - ilość ocen uzyskanych w wadze 4
 - n_3 - ilość ocen uzyskanych w wadze 3
 - n_2 - ilość ocen uzyskanych w wadze 2
 - n_1 - ilość ocen uzyskanych w wadze 1
10. Ocenę roczną wystawia się na podstawie średniej arytmetycznej ze średnich ważonych z obu półroczy.
 11. Na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie. Nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.
 12. Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny. W przypadku prac poprawianych wlicza się do średniej ocenę poprawioną, jeśli jest wyższa, z odpowiednio przypisaną jej wagą.

13. Oceny półroczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych wg następującego schematu:

Średnia ważona	Ocena
od 5,4	celujący
4,55 do 5,39	bardzo dobry
3,55 do 4,54	dobry
2,55 do 3,54	dostateczny
1,55 do 2,54	dopuszczający
1,54 i poniżej	niedostateczny

14. Średnia ważona wspiera nauczyciela w podjęciu ostatecznej decyzji przy wystawieniu oceny śródrocznej i rocznej.

§ 6

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 7

1. W określonych, uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wyżej wymienionych zajęć podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego uczestniczy w zajęciach jako obserwator, pozostaje pod opieką nauczyciela przedmiotu. W przypadku, gdy lekcja wychowania

fizycznego przypadku na pierwszą bądź ostatnią godzinę lekcyjną klasy, uczeń po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców dyrektorowi szkoły może być zwolniony do domu. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za swoje dziecko w tym czasie.

§ 8

Laureat wojewódzkiego konkursu przedmiotowego na koniec roku szkolnego otrzymuje ocenę celującą z przedmiotu, z którego zdobył tytuł laureata.

§ 9

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób pisemny lub ustny.
3. Uzasadnieniem pisemnym może być dodatkowy, obok liczby, zapis oceny ucznia w skali procentowej, zgodnie z § 11 ust. 3.

Rozdział 3

Zasady i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

§ 10

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom w ramach indywidualnych spotkań z nauczycielami przedmiotów. Dokumentacji nie można wynosić poza obręb szkoły.
2. Rodzicom/prawnym opiekunom może sфотографować pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia podczas udostępniania ich do wglądu.
3. Prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela na terenie szkoły do zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 11

1. Ocenianiu zdobytych umiejętności służą ogólnoszkolne narzędzia jak:

- 1) sprawdziany pisemne:
 - a) prace klasowe trwające co najmniej 1 godzinę lekcyjną,
 - b) kartkówki z 2-3 lekcji,
 - c) kartkówki z ostatniej lekcji,
- 2) odpowiedzi ustne,
- 3) inne narzędzia:
 - a) prace domowe,
 - b) prace długoterminowe (np. plakat, inscenizacja, projekt itp.),
 - c) inne prace wynikające ze specyfiki przedmiotu,
 - d) konkursy, olimpiady, zawody,
 - e) indywidualne prace twórcze wynikające z zainteresowań uczniów.

2. Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

- 1) prace klasowe należy zapowiadać uczniom z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem i wpisywać do dziennika z datą wpisu,
- 2) praca klasowa musi być poprzedzona lekcją podsumowującą omawianą partię materiału,
- 3) kartkówki z 2-3 lekcji należy zapowiadać z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem i wpisywać do dziennika z datą wpisu, gdy zajęcia odbywają się raz w tygodniu, tydzień wcześniej,
- 4) do zapowiedzianych sprawdzianów uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania, wyjątek stanowi usprawiedliwiona kilkudniowa nieobecność bezpośrednio przed dniem sprawdzianu lub przypadek losowy,
- 5) zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane, jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów to tracą moc wszystkie ustalenia dotyczące zapowiadania i ilości pisemnych sprawdzianów w danym tygodniu,
- 6) w ciągu tygodnia mogą być co najwyżej 3 sprawdziany pisemne (prace klasowe i. + kartkówki z 2-3 lekcji),
- 7) w jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa i jedna kartkówka z 2 - 3 lekcji,

- 8) ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż w ciągu 14 dni od jej napisania, w sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela,
 - 9) kolejną pracę pisemną z danego przedmiotu nauczyciel może przeprowadzić po omówieniu z klasą ostatniej pracy.
3. Ustala się następujący wskaźnik procentowy przeliczenia punktów uzyskanych z prac pisemnych na poszczególne stopnie:
- 1) celujący: 96%-100% możliwych do zdobycia punktów,
 - 2) bardzo dobry: 90% - 95% możliwych do zdobycia punktów,
 - 3) dobry: 75% - 89% możliwych do zdobycia punktów,
 - 4) dostateczny: 50% - 74% możliwych do zdobycia punktów,
 - 5) dopuszczający: 30% - 49% możliwych do zdobycia punktów,
 - 6) niedostateczny: do 29% możliwych do zdobycia punktów.
4. Zasady poprawiania stopni z prac pisemnych:
- 1) uczeń ma prawo poprawić oceny z 50% prac klasowych oraz jednej kartkówki w semestrze po uzgodnieniu z nauczycielem w terminie do dwóch tygodni.
 - 2) poprawa sprawdzianu jest dobrowolna i odbywa się w ciągu co najwyżej 2 tygodni po oddaniu i omówieniu pracy,
 - 3) termin poprawy ustala nauczyciel przedmiotu i wpisuje do dziennika elektronicznego.
5. W przypadku nieobecności ucznia podczas pracy klasowej lub innej aktywności nauczyciel wpisuje symbol „nb” (który ma wartość 0, co obniża średnią ważoną na półroczu i koniec roku szkolnego). Uczeń jest zobowiązany do napisania pracy w terminie 2 tygodni po powrocie do szkoły. Po napisaniu sprawdzianu lub zaliczeniu innej aktywności symbol
- 1) „nb” jest zastępowany oceną (wtedy średnia ważona wzrasta). Termin pisania pracy uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu.
6. Szczęśliwy numer to numer ucznia w dzienniku, który w danym dniu jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek; nie dotyczy to prac klasowych, sprawdzianów, zapowiedzianych kartkówek i prac domowych. Uczeń ma prawo zrezygnować z ulg związanych ze szczęśliwym numerkiem.

Rozdział 4

Ocena zachowania

§ 12

Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy i samego ucznia oraz nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia etycznego i norm etycznych.

1. Ustala się następującą skalę ocen zachowania:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2. Skala ocen ustalona w ust. 1 obowiązuje przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

3. Ustaloną w ust. 1 skalę ocen interpretuje się następująco:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto: bierze udział w lekcjach, odrabia zalecone zadania, czyta lektury i dokłada wszelkich starań, by efekty były jak najlepsze, bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły, postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły – nie mówi o swojej szkole źle, nie waży się na szklonych uroczystości, dba o piękno mowy ojczystej – nie używa wulgarnego slangu i obraźliwych określeń, nie przeklina, zawsze przestrzega przepisów szkolnych i przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, usprawiedliwia wszystkie opuszczone godziny lekcyjne i przestrzega punktualności (brak spóźnień), jest ambitny, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, bezwzględnie przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych oraz sportowych, we właściwy sposób korzysta ze zbiorów biblioteki szkolnej i czytelnicy,
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega wszystkich przepisów szkolnych, szanuje mienie szkolne, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzega regulaminu każdej pracowni, do szkoły nie przynosi niebezpiecznych przedmiotów i substancji, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, pamięta o założeniu apelowego stroju na niektóre szkolne

uroczystości, okazuje szacunek innym osobom – nie uczestniczy w bójkach, nie używa wyzwisk i obraźliwych uwag w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, realizuje obowiązek szkolny (dopuszcza się max 5 godzin nieusprawiedliwionych), jest punktualny (dopuszcza się 5 spóźnień), chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, wszystkich pracowników szkoły, rodziców, okazuje pomoc i życzliwość koleżankom i kolegom, przestrzega norm dobrego zachowania w szkole i poza nią, jest prawdomówny, zawsze dba o bezpieczeństwo swoje i innych, jest pilny w nauce, dba o swój własny rozwój, nigdy nie ulega nałogom, umie w akceptowany sposób bronić swoich praw, dba o czystość osobistą, zdrowie i schludny wygląd (schludny wygląd oznacza noszenie ubrań w stonowanych kolorach, bez biżuterii w dużych rozmiarach, ozdób, dodatków zagrażających bezpieczeństwu (np. wiszące kolczyki, piercing), bluzek bez głębokich dekoltyw z zasłoniętymi brzuchami i plecami, spódnic o długości co najmniej 10 cm nad kolanem i spodenek do połowy uda, brak widocznego makijażu, kolorowej stylizacji na włosach, paznokciach i skórze), bez zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązku dyżurnego, systematycznie zmienia obuwie zgodnie z regulaminem szkoły, właściwie wykorzystuje zbiory biblioteki szkolnej oraz czytelní,

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania szkolne, a w razie uchybień szybko naprawia błędy, szanuje mienie szkoły, opuścił co najwyżej 10 godzin bez usprawiedliwienia (lecz nie są to ucieczki) i ma do 10 spóźnień, w miarę swoich możliwości bierze udział w życiu klasy i szkoły, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, wszystkich pracowników szkoły, rodziców, stara się okazywać życzliwość i służyć pomocą koleżankom i kolegom w miarę swoich możliwości, stara się przestrzegać norm dobrego zachowania w szkole i poza nią, jest prawdomówny, dba o bezpieczeństwo swoje i innych, w miarę swoich możliwości wykazuje pilność w nauce i dba o własny rozwój, nigdy nie ulega nałogom, w miarę swoich możliwości dba o czystość osobistą, zdrowie, wygląd (patrz punkt 2) , bez zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązku dyżurnego,
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu zdarza się nie przestrzegać przepisów szkolnych, ale stara się naprawić swój błąd, stara się szanować mienie szkoły i mienie kolegów, bez usprawiedliwienia opuścił do 20 godzin w ciągu semestru i zdarzyło się mu do 15 razy spóźnić, w miarę swoich możliwości bierze udział w życiu klasy i szkoły, nie zawsze odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rodziców, jednak stara się zmienić swoje postępowanie, nie

krzywdzi koleżanek i kolegów, stara się być pomocny, zdarza się mu nie przestrzegać norm dobrego zachowania w szkole i poza nią, nie zawsze dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nie zawsze jest pilny w nauce i dba o własny rozwój, nie ulega nałogom, ma możliwości bronięcia własnych praw, jednak z nich nie korzysta, nie zawsze dba o czystość osobistą, zdrowie, wygląd, chociaż ma ku temu warunki, nie wywiązuje się z obowiązku dyżurnego w sposób zadowalający, często nie zmienia obuwia,

- 4) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nagminnie nie przestrzega przepisów szkolnych, nie szanuje mienia szkoły, opuścił bez usprawiedliwienia od 21 do 30 godzin w ciągu semestru i celowo nie przestrzega punktualności (dopuszczalnie 16 – 20 spóźnień), nie chce brać udziału w życiu klasy i szkoły, lekceważy lub obraża nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, nie udziela pomocy koleżankom i kolegom, nie przestrzega norm dobrego zachowania w szkole i poza nią i nie stara się tego zmienić, nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych, jest niesystematyczny, nie dba o pilność w nauce i własny rozwój, ulega nałogom takim, jak: palenie, spożywanie alkoholu, branie narkotyków czy innych środków odurzających, może, ale nie chce bronić w sposób akceptowany własnych praw, nie zawsze dba o czystość osobistą, zdrowie, wygląd (nieodpowiedni strój, makijaż, niewłaściwa fryzura, niestosowne ozdoby), mając ku temu warunki, nie wywiązuje się z obowiązku dyżurnego, notorycznie nie zmienia obuwia i nie reaguje na upomnienia, korzysta podczas zajęć z telefonu komórkowego lub innych środków nagrywająco-odtwarzających, nie przestrzega zakazu wychodzenia ze szkoły,
- 5) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie przestrzega przepisów szkolnych, nie szanuje cudzej własności, niszczy sprzęt szkolny i rzeczy będące własnością kolegów lub pracowników szkoły, kradnie, wyłudza pieniądze i inne rzeczy, stosuje szantaż, zastraszenie, bez usprawiedliwienia opuścił powyżej 30 godzin zajęć szkolnych, notorycznie spóźnia się na zajęcia – ponad 20 spóźnień w semestrze, ma konflikt z prawem, dokonuje aktów agresji i przemocy fizycznej w szkole i poza nią, nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze, upomnienia, nie wykazuje chęci poprawy, wykazuje bardzo niski poziom kultury osobistej, notorycznie używa wulgaryzmów, celowo przeszkadza na lekcjach, wdaje się w kłótnie, nie dba o pilność w nauce i własny rozwój, nadużywa środków odurzających, alkoholu, papierosów, narkotyków i namawia do tego innych, nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego mimo uwag nauczyciela, pomimo uwag nauczycieli nadal nie zmienia obuwia, jego wygląd nie odpowiada obowiązującym

w szkole wymogom.

4. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, oraz ocenianego ucznia. Zasięgnięcie opinii następuje na piśmie.
6. Propozycje ocen zachowania ustala się na podstawie:
 - 1) obserwacji ucznia przez wychowawcę, nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
 - 2) zanotowanych spostrzeżeniach w dzienniku internetowym,
 - 3) oceny uczniów i samooceny ucznia.
7. Propozycję oceny zachowania poszczególnych uczniów przedstawia wychowawca klasy na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, zaś ostateczna ocena jest zatwierdzana przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu plenarnym.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 13

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania na jej podwyższenie wpływa:
 - 1) reprezentowanie szkoły w różnego rodzaju gremiach, sympozyjach i spotkaniach,
 - 2) reprezentowanie szkoły w różnego rodzaju olimpiadach, konkursach, zawodach i turniejach wiedzy, umiejętności sportowych lub artystycznych,
 - 3) występowanie w poczcie sztandarowym szkoły,
 - 4) zaangażowanie w działalność samorządu klasowego lub szkolnego,
 - 5) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i zdolności a także w organizacjach i grupach młodzieżowych,
 - 6) koleżeńska pomoc w nauce i innych sprawach życiowych, działalność na rzecz potrzebujących,
 - 7) szczególna inicjatywa i zaangażowanie społeczne w klasie, szkole lub poza szkołą.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania na jej obniżenie wpływa:

- 1) powtarzanie się lekceważącego stosunku ucznia do uwag dotyczących jego niewłaściwego zachowania i wyglądu,
 - 2) rażące i świadome naruszanie norm zachowania,
 - 3) otrzymanie upomnienia,
 - 4) spóźnianie się na lekcje,
 - 5) nałogi,
 - 6) zaniebdywanie bez ważnego powodu zadeklarowanego udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
4. Wychowawca klasy w sytuacjach określonych w ust. 2 i 3 może podwyższyć lub obniżyć ocenę zachowania o jeden stopień.

Rozdział 5

Klasyfikowanie i promowanie

§ 14

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy
 - 1) I okres trwa od 1 września do końca ferii zimowych,
 - 2) II okres trwa od zakończenia ferii zimowych do 31 sierpnia.

§ 15

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy, uwzględniając uwagi Rady Pedagogicznej.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim lub przedostatnim tygodniu zajęć przed feriami zimowymi.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny zachowania.
5. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w ostatnim lub przedostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.

7. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
- 3) roczna ocena zachowania ustalona w klasie ósmej.

§ 16

1. Szczegółowe zasady wystawiania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele tych zajęć, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Informacje dotyczące przewidywanych ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym i odczytuje uczniom podczas zajęć. Wychowawca przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informacje o ocenach klasyfikacyjnych podczas zebrań z rodzicami lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są przed zebraniem rady klasyfikacyjnej.
5. Rodzice ucznia/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej i pisemnej oraz ustala

roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie
 - 1) 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
9. W skład komisji, o której mowa w ust. 7 pkt 1, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) psycholog szkolny,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania z jej uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 17

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem §20 ust. 9.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji powtarza tę samą klasę.

3. Oceny klasyfikacyjne z religii i etyki są wliczane do średniej ocen ucznia, nie mają jednak wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 6

Egzamin klasyfikacyjny

§ 18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 19

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkoła. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 5) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, któryz przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Rozdział 6a

Egzamin poprawkowy

§ 20

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy odbywa się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 7

Przekazywanie informacji rodzicom

§ 21

1. Informacje o wynikach w nauce, obecnościach, zachowaniu uczniów oraz bieżących wydarzeniach szkolnych przekazywane są rodzicom/opiekunom prawnym:
 - 1) na zebraniach informacyjnych dla rodziców, według ustalonego na początku roku szkolnego grafiku spotkań,
 - 2) w trakcie spotkań indywidualnych rodziców z nauczycielami,
 - 3) w formie informacji pisemnych dla rodziców przekazywanych osobiście lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 4) poprzez systematyczne wpisy w dzienniku elektronicznym.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do systematycznego zapoznawania się z informacjami zamieszczonymi w dzienniku elektronicznym dotyczącymi postępów w nauce, obecności, zachowania uczniów oraz bieżących wydarzeń szkolnych.
3. Publikacja informacji w dzienniku elektronicznym dotyczących ocen, zachowania, obecności ucznia oraz ważnych wydarzeń szkolnych jest tożsama ze skutecznym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych w wyżej wymienionych sprawach.
4. W przypadku nieobecności rodzica/opiekuna prawnego na zebraniu z wychowawcą rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do skontaktowania się z wychowawcą.

Rozdział 8

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

§ 22

1. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych tylko rodzic/opiekun prawny ma prawo usprawiedliwić absencję ucznia.
2. Rodzic/opiekun prawny usprawiedliwia nieobecność niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły, nie później niż w ciągu dwóch tygodni. Po upływie tego czasu nieobecności pozostają nieusprawiedliwione.
3. Usprawiedliwienie należy przedstawić w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, wysyłając wiadomość mailową do wychowawcy klasy.
4. Usprawiedliwienie powinno zawierać ogólny powód nieobecności ucznia oraz dokładne daty nieobecności ucznia.
5. W wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun prawny ma prawo zwolnić ucznia z wybranych zajęć lekcyjnych. Zwolnienie należy przedstawić w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego dla wychowawcy klasy.
6. Zwalnając ucznia z wybranych lekcji, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do osobistego odebrania dziecka ze szkoły oraz wpisania tego faktu do ZESZYTU ODBIORU DZIECKA znajdującego się w szkole.
7. W przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły przez ucznia lub bez opieki rodzica/opiekuna prawnego nieobecność na lekcjach nie zostanie usprawiedliwiona.

§ 23

Zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej.

Wewnątrzszkolny system oceniania Szkoły Podstawowej Nr 33 im. św. Królowej Jadwigi w Białymstoku uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 33 im. św. Królowej Jadwigi w Białymstoku z dnia 8 września 2022 r. w sprawie zmian w statucie z mocą obowiązywania od dnia 1 września 2022 r.

Zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 33 im. św. Królowej Jadwigi w Białymstoku z dnia 8 września 2022 r. . w sprawie zmian w statucie publikuję tekst jednolity wewnątrzszkolnego systemu oceniania Szkoły Podstawowej Nr 33 im. św. Królowej Jadwigi w Białymstoku.

Białystok, 16 stycznia 2023 r.